

СОГЛАСОВАНО
общим собранием работников
образовательного учреждения
Протокол №2 от 28.12.2017

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного областного
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Адаптированная школа-
интернат № 9» от 29.12.2017 №125

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АДАПТИРОВАННАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 9»**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Адаптированная школа-интернат № 9» (далее учреждение) разработано в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников государственных областных бюджетных и автономных организаций в сфере образования, находящихся в ведении департамента образования и молодежной политики Новгородской области, утвержденного постановлением департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 05.09.2017 № 4 (далее Примерное положение).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения включает размеры окладов (должностных окладов), виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и постановлениями Правительства Новгородской области.

1.3. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.4. Заработная плата работников учреждения максимальным размером не ограничивается.

1.5. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема ассигнований областного бюджета.

1.7. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением для работников учреждения, рассматриваются созданной в учреждении комиссией по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее комиссия учреждения). Состав и порядок деятельности комиссии учреждения утверждается приказом директора учреждения.

2. Оплата труда руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения

2.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

Условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения конкретизируются трудовым договором.

Решение об установлении должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и их конкретных размеров принимается:

в отношении руководителя учреждения – руководителем департамента на основании решения комиссии департамента и оформляется приказом департамента образования и молодежной политики Новгородской области (далее – департамент);

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения – руководителем учреждения на основании решения комиссии учреждения и оформляется приказом образовательной учреждения.

2.2. Должностной оклад:

2.2.1. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором на основании решения комиссии департамента в зависимости от сложности труда с учетом объема управления, особенностей деятельности и специфики работы учреждения в соответствии с подпунктом 2.2.1. пункта 2.2. главы «Оплата труда руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения» Примерного положения.

2.2.2. Должностной оклад заместителя руководителя устанавливается не более 90 процентов должностного оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2.3. Выплаты компенсационного характера:

2.3.1. Для руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с подпунктами 2.3.1., 2.3.2. и 2.3.3. пункта 2.3. главы «Оплата труда руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения» Примерного положения.

2.4. Выплаты стимулирующего характера:

2.4.1. Руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются в процентах к должностному окладу.

2.4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся в соответствии с критериями оценки их деятельности:

в отношении руководителя учреждения указанными в приложении №1 к Примерному положению;

в отношении заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения указанными в приложении №1 к настоящему положению.

2.4.2.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

в отношении руководителя учреждения на очередной финансовый год в размере не более 100 процентов должностного оклада – решением комиссии департамента в соответствии с подпунктом 2.4.2.1. пункта 2.4. главы «Оплата труда руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения» Примерного положения;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера на очередной финансовый год – руководителем учреждения на основании решения комиссии учреждения и оформляется приказом образовательной учреждения – пропорционально выплате за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения в размере не более 75 процентов должностного оклада.

2.4.3. Выплата за качество выполняемых работ осуществляется ежемесячно либо единовременно.

Выплата за качество выполняемых работ руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру устанавливается в процентах к должностному окладу в размерах и при условиях, указанных в подпункте 2.4.3. пункта 2.4. главы «Оплата труда руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения» Примерного положения.

2.4.4. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в отношении руководителя, заместителя директора, главного бухгалтера учреждения в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты в размерах:

от 1 до 5 лет – 10% должностного оклада;

от 5 до 10 лет – 15% должностного оклада;

от 10 до 15 лет – 20% должностного оклада;

свыше 15 лет – 30% должностного оклада;

и в порядке, указанных в подпункте 2.4.4. пункта 2.4. главы «Оплата труда руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения» Примерного положения.

2.4.5. Премииальные выплаты по итогам работы за квартал руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру осуществляются в соответствии с подпунктом 2.4.5. пункта 2.4. главы «Оплата труда руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения» Примерного положения.

Премииальные выплаты по итогам работы за квартал устанавливаются:

в отношении руководителя учреждения – на основании предложений, поданных специалистами департамента – кураторами учреждений в комиссию департамента;

в отношении заместителя директора, главного бухгалтера – руководителем учреждения в соответствии с решением комиссии учреждения с учетом критериев оценки эффективности деятельности согласно приложению №2 к настоящему положению и оформляется приказом директора учреждения.

2.5. Материальная помощь:

2.5.1. Из фонда оплаты труда руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру может быть оказана материальная помощь в случаях, указанных в подпунктах 2.5.1. и 2.5.2. пункта 2.5. главы «Оплата труда руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения» Примерного положения.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – руководителем департамента и оформляется приказом департамента;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения – руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

2.5.2. Материальная помощь, оказываемая руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения, предоставляется в пределах утвержденного для учреждения фонда оплаты труда.

2.5.3. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

2.6. Руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения, устанавливается предельная кратность среднемесячной заработной платы труда к величине среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения), в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом особенностей деятельности учреждения в соответствии с пунктом 2.6. главы

«Оплата труда руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения» Примерного положения.

3. Оплата труда работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера)

3.1. Заработная плата работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера) (далее работники учреждения) состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад.

Должностной оклад (ставка заработной платы) работника учреждения формируется из базового оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе (далее ПКГ) и применения повышающих коэффициентов к базовому окладу по занимаемой должности.

Работникам учреждения, имеющим право на повышающие коэффициенты к базовому окладу по двум или нескольким основаниям, для определения должностного оклада (ставки заработной платы) размеры повышающих коэффициентов суммируются.

Повышающие коэффициенты к базовому окладу устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года. Решение об установлении повышающих коэффициентов принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Размеры базовых окладов работников учреждения:

3.3.1. Размеры базовых окладов работников учреждения по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер базового оклада (руб.)
1	2	3	4
1. ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала			
1.1.	Первый уровень	Помощник воспитателя	4160
2. ПКГ должностей педагогических работников			

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер базового оклада (руб.)
1	2	3	4
2.1.	2 квалификационный уровень	социальный педагог	5690
2.2.	3 квалификационный уровень	воспитатель, педагог- психолог	6325
2.3.	4 квалификационный уровень	учитель, учитель- дефектолог, учитель-логопед	6950

3.3.2. Размеры базовых окладов работников учреждения по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

№	Должность	Размер базового оклада (руб.)
1	2	3
1.	Бухгалтер	5262
2.	Заведующий хозяйством	4826

3.3.4. Размеры базового окладов работников образования по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», составляют:

№	Должность	Размер базового оклада (руб.)
1.	Уборщик служебных помещений	3120
2.	Кухонный рабочий	3120
3.	Сторож	3120
4.	Повар	3775
5.	Кастелянша	3120
6.	Кладовщик	3120

3.3.5. Размеры базовых окладов работников учреждения по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об

утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», составляют:

№	Должность	Размер базового оклада (руб.)
1.	Медицинская диетическая сестра	4200
2.	Старшая медицинская сестра	5690

3.4. Размеры выплат по повышающим коэффициентам к базовому окладу по занимаемой должности:

3.4.1. Работникам, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, устанавливаются повышающие коэффициенты к базовому окладу по занимаемой должности:

за наличие высшего профессионального образования	- 0,10
за индивидуальное обучение больных детей-инвалидов на дому (при наличии соответствующего медицинского заключения)	- 0,20
за работу в учреждении в течение двух лет работы после окончания высшего учебного заведения и получившего по договору о целевом обучении согласно занимаемой должности диплом с отличием	- 0,71
за работу в учреждении в течение двух лет работы после окончания высшего учебного заведения и получившего по договору о целевом обучении согласно занимаемой должности диплом	- 0,28
за приобретение первичных профессиональных навыков в течение двух лет после окончания высшего учебного заведения или учреждения среднего профессионального образования:	
- музыкальный руководитель	- 0,55
- социальный педагог	- 0,50
- воспитатель, педагог-психолог	- 0,46
- учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед	- 0,43

3.4.2. Работникам учреждения, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей работников образования, общепрофессиональных должностей служащих первого, второго, третьего и четвертого уровней, должностей медицинских и фармацевтических работников, общепрофессиональных должностей рабочих первого и второго уровней, устанавливаются повышающие коэффициенты к базовому окладу по занимаемой должности:

за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах) для детей с ограниченными возможностями здоровья	- 0,20;
---	---------

3.4.3. Работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, общеотраслевых должностей служащих третьего и четвертого уровня, должностей медицинских и фармацевтических работников, устанавливается повышающий коэффициент базовому окладу по занимаемой должности:

за работу в образовательных организациях, расположенных в сельской местности	- 0,25;
--	---------

3.4.4. Работникам, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, устанавливаются повышающие коэффициенты к базовому окладу по занимаемой должности:

за высшую квалификационную категорию	- 0,40
за первую квалификационную категорию	- 0,30

3.4.5. Работникам учреждения, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей медицинских и фармацевтических работников, устанавливаются повышающие коэффициенты к базовому окладу по занимаемой должности за государственные награды, почетные звания, за ученые степени в размерах, указанных в подпункте 3.5.5. пункта 3.5. главы 3 «Оплата труда работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения)»:

за государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского, почетные звания, утвержденные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2010 №580, от 26.09.2016 №1223, значок «Отличник народного просвещения» - 0,10.

Повышающие коэффициенты к базовому окладу за наличие высшего образования, квалификационной категории, почетного звания, ученой степени устанавливаются:

начиная с даты возникновения правовых оснований – получение высшего образования, присвоение квалификационной категории, почетного звания, ученой степени;

при условии выполнения работы по специальности, по которой присвоена квалификационная категория;

при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

3.5. Выплаты компенсационного характера:

3.5.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.5.2. Выплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Указанные выплаты устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда. Перечень работ с неблагоприятными условиями труда утвержден приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР». Если по результатам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

3.5.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных осуществляются:

за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации, по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема работ;

за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

за сверхурочную работу осуществляется за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5.4. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются работнику учреждения в следующих случаях:

за руководство методическим объединением в размере 20% базового оклада для педагогических работников учреждения;

за организацию работы с молодым специалистом (наставничество) в размере 15% базового оклада для педагогических работников школы;

за работу со школьным сайтом в размере 20% базового оклада;

за работу с сайтом ГМУ;

за проверку тетрадей в 1-4 классах в размере 5% базового оклада;

за проверку тетрадей по русскому языку, математике в 5-9 классах в размере 5% базового оклада;

за реализацию превентивных программ в размере 5% от базового оклада;

за заведование мастерскими, тренажерным залом 20% от базового оклада;

за заведование спальнями, кабинетом логопедии 10% от базового оклада;

за заведование классами 5% от базового оклада;

за работу с детьми из социально-неблагополучных семей 20% от базового оклада;

за ведение электронных журналов от 5% до 35% в зависимости от педагогической нагрузки по решению комиссии по стимулированию.

3.6. Выплаты стимулирующего характера:

3.6.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы за месяц.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах утвержденного для учреждения фонда оплаты труда, начисляются с учетом количества фактически отработанного времени за установленный период.

3.6.2. Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы работникам учреждения производятся в соответствии с перечнем показателей оценки эффективности деятельности работников учреждения согласно приложению № 3 к настоящему положению.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы определяется и устанавливается бухгалтеру и медицинскому работнику учреждения на очередной финансовый год, педагогическим работникам учреждения два раза в течение финансового года в сроки установленные приказом директора учреждения в процентном отношении от должностного оклада в соответствии с решением комиссии учреждения на основании отчёта работников учреждения.

Предельный размер выплаты составляет не более 250 процентов должностного оклада.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы для вновь принятых работников организации устанавливается приказом директора учреждения по решению комиссии учреждения до конца периода, в котором проводится оценка эффективности деятельности работника учреждения.

Комиссия организации рассматривает отчеты, поданные в письменном виде работниками учреждения об их оценке выполнения показателей эффективности деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому

и устанавливает денежный вес одного балла, выраженного в процентах к должностному окладу.

3.6.3. Выплата за качество выполняемых работ выплачивается единовременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия (знаками отличия) в случаях, предусмотренных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Выплата за качество выполняемых работ работникам учреждения устанавливается в процентах к должностному окладу единовременно в размере до 100 процентов за поощрения согласно подпункту 3.7.3. пункта 3.7. главы «Оплата труда работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера)» Примерного положения.

3.6.4. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам учреждения устанавливаются в процентах к базовому окладу в следующих размерах:

от 2 до 5 лет	10 %;
от 5 до 10 лет	15%;
от 10 до 15 лет	20%;
свыше 15 лет	30%.

Установление стажа непрерывной работы, выслуги лет, дающего право на получение выплаты и определение ее размера, осуществляется комиссией учреждения.

Заседание комиссии проходит по мере необходимости, результаты по установлению стажа, дающего право на установление (изменение) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет оформляются протоколом заседания комиссии учреждения.

3.6.5. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц выплачиваются с целью поощрения работников учреждения за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

Премияльные выплаты работникам учреждения по итогам работы за месяц выплачиваются единовременно с целью поощрения работников учреждения за оперативность и качественный результат на основании приказа директора учреждения за:

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;

проведение мероприятий по подготовке школы к новому учебному году;

деятельность, направленную на развитие организации;

обеспечение качественного состояния образовательной среды в соответствии с требованиями СанПин;

качественное выполнение образовательной программы;

качественное выполнение общественных поручений, особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;

инициативу, творческий подход, применение современных форм, методов и технологий в процессе профессиональной деятельности;

своевременность и полноту подготовки отчетности и информации.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом и максимальными размерами не ограничиваются.

При наличии дисциплинарного взыскания работникам учреждения за период, в котором совершен проступок, премиальная выплата не выплачивается.

3.7. Материальная помощь:

3.7.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в случаях и порядке, указанных в подпунктах 3.8.1. и 3.8.2. пункта 3.8. главы 3 «Оплата труда работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения)» Примерного положения.

3.7.2. Материальная помощь, оказываемая работникам учреждения, может предоставляться в пределах утвержденного для учреждения фонда оплаты труда.

3.7.3. Размер материальной помощи устанавливается как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном значении.

3.7.4. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

3.8. Оплата труда педагогических работников учреждения устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

3.9. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за

ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).
