

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
Протокол № 1 от « 1 » сентября 2016г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ «АШИ № 9»  
Т.Н. Демидова  
Приказ № 17 от «01» сентября 2016г



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

д.Мякишево Хвойнинский район  
2016г

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, права, обязанности, организацию деятельности государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Адаптированная школа-интернат № 9» (далее - Учреждение) по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

1.3. Организацию профилактической работы с учащимися в учреждении осуществляет Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее Совет по профилактике).

1.4. В своей деятельности Совет по профилактике взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Хвойнинского муниципального района, подразделением ОДН УМВД Хвойнинского района, с органами управления Учреждением, с общественностью.

1.5. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

## **2. Компетенция Совета по профилактике**

2.1. Основными задачами Совета по профилактике являются:

2.1.1. выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;

2.1.2. ранняя профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

2.1.3. формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;

2.1.4. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;

2.1.5. разрешение конфликтных ситуаций между учащимися,

учителями, родителями или лицами, их заменяющими, а также между самими учащимися;

2.1.6. коррекция педагогических позиций родителей или лиц, их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.

2.2. Совет по профилактике выполняет следующие функции:

2.2.1. изучает и анализирует уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;

2.2.2. изучает и анализирует состояние и эффективность работы учреждения по профилактике безнадзорности правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;

2.2.3. формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся склонных к правонарушениям, употреблению алкогольной продукции, наркотических веществ, бродяжничеству, состоящих на профилактическом учете, находящихся в трудных жизненных ситуациях;

2.2.4. формирует и постоянно обновляет банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;

2.2.5. организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с детьми, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними;

2.2.6. изучает условия жизни несовершеннолетних или семей, имеющих детей, и находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;

2.2.7. организуют и проводят иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся;

2.2.8. осуществляет консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей.

### **3. Права Совета по профилактике**

Совет по профилактике имеет право:

3.1. Заслушивать на своих заседаниях педагогических работников учреждения о работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних;

3.2. Запрашивать у педагогических работников Учреждения информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях ребенка с

родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;

3.3. Приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);

3.4. Давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;

3.5. Выносить на обсуждение на родительские собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;

3.6. Ходатайствовать перед городской комиссией по защите прав несовершеннолетних о принятии мер воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц, их заменяющих.

#### **4. Организация деятельности Совета по профилактике**

4.1. Состав Совета по профилактике ежегодно формируется директором Учреждения и утверждается его приказом.

4.2. В состав Совета по профилактике входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета. Членами Совета по профилактике могут быть педагогические, руководящие и иные работники учреждения, представители органов внутренних дел, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Председатель Совета по профилактике организует работу Совета, созывает его заседания.

4.4. Секретарь Совета по профилактике отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также извещает членов Совета о месте и сроках проведения заседания.

4.5. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год, утверждается директором Учреждения.

4.6. Организационной формой работы Совета по профилактике являются заседания.

4.7. Очередные заседания Совета по профилактике проводятся в соответствии с планом работы Совета по профилактике, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.8. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета по профилактике может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Совета.

4.9. Заседание Совета по профилактике считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

4.10. Решение Совета по профилактике принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета.

4.11. Контроль исполнения решения, принятого Советом по профилактике по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Совета, на которого этот контроль возложен Советом.

## **5. Реализация превентивных образовательных программ.**

5.1. Целью превентивных образовательных программ является профилактика злоупотребления психоактивными веществами через самопознание, самовоспитание, повышение уровня жизненной компетентности школьников и выработку навыков здорового стиля жизни.

5.2. Задачи превентивных образовательных программ:

5.2.1. предоставить учащимся научно обоснованную, соответствующую возрасту информацию о психоактивных веществах;

5.2.2. формировать у детей отрицательное отношение к употреблению психоактивных веществ;

5.2.3. формировать поведенческие навыки ответственного поведения в потенциально опасных ситуациях (навык эффективного общения, рационального принятия решений и отказа от опасных для здоровья поступков в ситуациях группового давления).

5.3. Требования к педагогу, ведущему занятия по превентивной образовательной программе. Педагог должен: иметь достаточное представление о проблеме, обладать необходимой информацией; ясно понимать, что школьники имеют свои возрастные особенности, дети и подростки имеют право быть не такими, как взрослые, существует «группа риска» по формированию зависимости; иметь свою собственную определённую позицию по отношению к употреблению психоактивных веществ; обладать достаточно высоким уровнем личностного здоровья (т.е. быть ответственным по отношению к своей жизни и здоровью), иметь адекватную самооценку, уметь делать выбор, иметь навыки общения и решения собственных проблем; в ходе урока побуждать детей делиться своими знаниями и мнениями, задавать открытые вопросы (вопросы, допускающие множество ответов), говорить на открытом языке (язык - вероятности), вести групповую дискуссию, обобщать и комментировать высказывания детей.

5.4. Схема введения превентивных образовательных программ в образовательном учреждении:

5.4.1. выбор администрацией Учреждения превентивной образовательной программы для реализации, имеющей гриф «Рекомендовано» Министерства образования и науки Российской Федерации или прошедшие экспертизу в комиссии по проведению экспертизы превентивных образовательных программ и получившие статус превентивной образовательной программы, рекомендованной к реализации в образовательных учреждениях Новгородской области;

5.4.2. издание приказа, в котором указывается: закрепление ответственных лиц за реализацию превентивной образовательной программы в каждом классе образовательного учреждения; формы реализации содержания программ (на классных часах);

5.4.3. оформление договоров с родителями о реализации превентивных образовательных программ на участие их детей в данной программе;

5.4.4. подготовка учебно-методического обеспечения.

5.5. Реализация программы предполагает:

5.5.1. наличие журнала со списком группы и записями о проведении каждого занятия, а так же отметками о количестве детей присутствующих на каждом занятии;

5.5.2. наличие данных, подтверждающих результативность проведения превентивной образовательной программы по каждой группе (опросник, анкеты). Содержание анкеты подбирается в зависимости от целей программы самостоятельно педагогом, реализующим превентивную образовательную программу.

5.6. В конце учебного курса на основе опроса обучающихся проводится анализ эффективности выбранной программы по следующей схеме.

5.7. Результаты программы за год представляются на педагогическом совете школы и родительском собрании участников программы.

## **6. Алгоритм работы образовательного учреждения по раннему выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасной ситуации**

6.1. Работа по раннему выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасной ситуации, на первом этапе организуется классным руководителем.

6.2. Вся работа с учащимся и его семьей отражается в папке классного руководителя.

6.3. При выявлении семей находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении организуется работа по нормализации ситуации.

6.4. В случае отсутствия результата принятых мер, классный руководитель обращается к социальному педагогу для организации совместной работы: посещение семьи, приглашение на Совет профилактики, постановка на школьный учет.

## **7. Постановка обучающихся на внутришкольный профилактический учёт**

7.1. Постановка на учет в Учреждении осуществляется в отношении учащихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и(или) содержанию и(или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

7.2. Цель постановки обучающихся на внутришкольный учёт - ранняя диагностика детей «группы риска», осуществление контроля за обучающимися и оказание им своевременной социально-педагогической помощи.

7.3. Задачи постановки обучающихся на внутришкольный учёт:

7.3.1. Активизация воспитательных усилий среды, работа с подростками для оказания им социально-педагогической помощи.

7.3.2. Организация коррекционно-реабилитационной работы в зависимости от уровня дезадаптации, привлечение необходимых специалистов, учреждений, центров, служб.

7.3.3. Разработка и реализация программ, методик, направленных на профилактику и коррекцию нарушений поведения.

7.4. Порядок постановки на внутришкольный учёт.

7.4.1. Решение о постановке на учет в Учреждении принимается на заседании Совета по профилактике.

7.4.2. Учащиеся (воспитанники) могут быть поставлены на учет в образовательном учреждении в следующих случаях:

а) по заявлению несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

б) по приговору, определению или постановлению суда;

в) по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя или органа внутренних дел;

г) по решению Совета профилактики учреждения;

д) на основании заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

7.4.3. Принятие решения о постановке учащегося (воспитанника) на учет в образовательном учреждении принимается с информированием его родителей (законных представителей).

7.4.4. На основании решения Совета по профилактике издается приказ о постановке на учет, организации индивидуальной профилактической работы с учащимся (воспитанником), назначении должностного лица, ответственного за организацию индивидуальной профилактической работы.

7.5. Порядок организации индивидуальной профилактической работы в отношении учащихся, состоящих на учете в образовательном учреждении.

7.5.1. На основании приказа о постановке на учет в образовательном учреждении оформляется папка на учащегося (воспитанника), в которой отражается индивидуальная профилактическая работа. Папка дополняется следующими документами: основания для постановки на учет, акты обследования семьи, характеристики учащегося (воспитанника), протоколы педагогического расследования в отношении учащегося (воспитанника), совершившего преступление и другими документами.

7.5.2. Составляется план индивидуальной профилактической работы, который формируется на основании диагностических психолого-педагогических и социальных исследований выявления причин, способствующих постановке на учет в Учреждении, психологических особенностей ребенка.

7.6. Порядок снятия с учета в Учреждении.

7.6.1. Решение о снятии с учета принимается Советом профилактики.

7.6.2. Основанием для снятия с учета является: исправление учащегося (воспитанника); нормализация отношений в семье; направление учащегося (воспитанника) в места лишения свободы; перевод учащегося (воспитанника) в иное образовательное учреждение; представление ПДН, КДН о снятии с учета.

7.6.3. На основании решения Совета профилактики о снятии с учета издается приказ.

7.6.4. Все материалы об учащихся (воспитанниках), состоящих на учете, хранятся в образовательном учреждении не менее 10 лет.

## **8. Перечень основных документов Учреждения по организации профилактической работы**

8.1. Положение об организации профилактической работы с



обучающимися.

- 8.2. Протоколы проведения заседаний Совета по профилактике.
  - 8.3. Нормативные и методические документы.
  - 8.4. Социальный паспорт образовательного учреждения.
  - 8.5. Приказ о возложении ответственности за организацию профилактической работы в образовательном учреждении.
  - 8.6. План работы Совета по профилактике на учебный год.
  - 8.7. Приказы по школе об организации профилактической деятельности в отношении обучающегося, неблагополучной семьи.
  - 8.8. Документы ПДН, КДН, являющиеся основанием для организации профилактической деятельности в образовательном учреждении в отношении несовершеннолетнего, неблагополучной семьи. Документы, являющиеся основанием для прекращения организации профилактической деятельности
  - 8.9. Планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, неблагополучными семьями, в отношении которых организована профилактическая деятельность в образовательном учреждении.
  - 8.10. Анализы по итогам профилактической работы с обучающимися.
  - 8.11. Сводные журналы работы с родителями и детьми.
  - 8.12. Банк данных по учащимся образовательного учреждения, допускающим пропуски уроков без уважительных причин (включая и единичные пропуски).
  - 8.13. Отчет работы Совета по профилактике за учебный год.
  - 8.14. Рабочие программы профилактических курсов по превентивной образовательной программе.
  - 8.15. Журналы учета посещаемости занятий по реализации превентивных образовательных программ.
  - 8.16. Договоры с родителями (законными представителями) на занятия с обучающимися по превентивным образовательным программам.
  - 8.17. Материалы диагностических исследований.
-

**Характеристика**  
**обучающегося \_\_\_\_\_ класса, ГОБОУ «АШИ № 9»**  
**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,**

1. Состояние здоровья.
2. Сведения о семье (полная или неполная, сколько человек проживает, в том числе детей, их возраст и место обучения, социальный статус семьи, место работы и должность родителей, взаимоотношения семьи, взаимодействие семьи со школой).
3. Тип темперамента (холерик, сангвиник, флегматик, меланхолик).
4. Черты характера:
  - волевые (решительность, смелость, активность, инициативность, целеустремленность, настойчивость и др.);
  - организованность (самоконтроль, выдержанность, самообладание, самокритичность, дисциплинированность и др.);
  - морально-нравственные качества.
5. Развитие:
  - интеллектуальное (способности, возможности, прилежание, результаты);
  - психическое (особенности памяти, речи, эмоций).
6. Отношение к труду (учебному, физическому, общественно-полезному, труду по самообслуживанию).
7. Взаимоотношение и положение в коллективе.
8. Отношение к родителям, учителям, сверстникам.
9. Отношение к себе: самокритичное, заниженная или завышенная самооценка.
10. Участие в жизни класса, школы.
11. Занятия в свободное время и сведения о том, с кем преимущественно общается школьник.
12. Педагогические выводы и рекомендации.

Дата.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /