

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол №4 от 01.02.2016г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «АШИ № 9»
Т.Н.Демидова
Приказ №17 от 02.02.2016г



**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

д.МякишевоХвойнинский район
2016

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения «Адаптированная школа-интернат № 9» (далее - учреждение), объединяющим педагогов по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).

1.2. МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором учреждения.

1.3. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с образовательной программой учреждения.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы педагогов над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза рабочих программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя.
- 3.12. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в выпускных классах.
- 3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. МО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителем, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Заседание методического объединения проводится в соответствии с планом его работы, как правило, не реже одного раза вчетверть.

4.3. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора учреждения по учебно-воспитательной работе и утверждается директором учреждения.

4.4. Решения методических объединений оформляются протоколами.

4.5. В конце учебного года руководитель анализирует работу методического объединения и представляет анализ заместителю директора по УВР.

4.6. Отчеты о работе методических объединений заслушиваются на заседаниях педагогического совета учреждения

5. Основные формы работы МО.

5.1. Коллективные:

- методические семинары
- методические недели
- педагогические чтения
- методические выставки
- «круглый стол»

5.2. Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер классы
- открытые уроки

5.3. Индивидуальные

- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка.

6. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы МО на текущий учебный год.

6. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, контактный телефон).
7. Сведения о темах самообразования учителей МО.
8. Перспективный план аттестации учителей МО.
9. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
10. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
11. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету педагогами МО.
12. План проведения предметных недель.
13. Протоколы заседаний МО.

7. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- 7.1. Вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами.
- 7.2. Вносить предложения руководству школы по организации индивидуального изучения предмета для отдельных учеников.
- 7.3. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
- 7.4. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- 7.5. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

8. Обязанности членов методического объединения.

Каждый педагог школы-интерната должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.